

(2)いずみの苑通所介護事業

基本方針

地域における施設の役割として、安心して在宅生活が継続しておけるように、利用者・家族ニーズに応え、相応する機能訓練や活動を提供していきます。あけぼの教室では、個人の目的に応じた機能訓練の提供や、社会交流の場の提供をし、ひかり教室ではより専門的な認知症ケアをすすめる、利用者の尊厳を守ります。また職員の資質向上を図るとともに、施設内での連携を深め、利用者情報の共有を行い、より質の高いサービスを提供していきます。

| | 重点課題 | 取組方針 | 目 標 |
|--------------------|---|---|--|
| 安定した経営 | 利用率の向上を図り、安定した経営の維持に取り組む | 家族・ケアマネ（特に内部ケアマネ）とのこまめな情報共有をはかり、スムーズな新規受け入れや必要に応じた柔軟な対応を行うことで、利用率向上を図る。 ・広報誌やホームページを活用したPR積極的に行っていく。 | ・目標利用率 あけぼの85% ひかり75% (あけぼの定員30名・ひかり定員12名) ・ケアマネジャー向けの広報誌(あけぼのひかりだより1回/月)発行 |
| 利用者・家族が安心して利用できる施設 | 利用者ニーズに応じたサービスの提供を行う 職員の資質向上を図り、サービス向上に努める | ・1人ひとりの状態・目的に応じた機能訓練やアクティビティの提供を行う ・1人ひとりの尊厳を大切に認知症ケアを提供する ・利用者情報の共有を図るとともに職員各人の課題に合わせた指導をおこなう。 | ・ケアカンファレンス 2回/月による情報の共有化をし、ケアの統一性を図る ・職員研修にて、「虐待の目チェックリスト」をはじめ、自己評価を行い接遇を意識した関わりを行う |
| 地域貢献 | 地域に開かれた社会福祉施設 | ・実習生や職場体験・ボランティアの受け入れを継続して行う ・事業内容が地域住民に理解してもらえるよう発信していく | 交流の場が持てる機会を作る (家族会・小中学生との交流・地域の子供たちとの交流) 通所機関紙を4回/年 発行 |
| 事業継続 | 感染症や地震・火災・水害に応じた防災対策 | 感染症予防対策を継続して行う 利用者とともに動きを加えた訓練実施 | 手洗い・換気の徹底 体調変化の確認 1回/月 避難訓練実施 |

1, あけぼの教室

①通所介護（定員 30 名）

要介護状態にある介護度1～5の利用者を対象に、居宅で自立した生活が送れるよう、必要な日常生活上の世話及び心身機能の機能維持向上のための機能訓練を行います。日常生活維持に特化した機能訓練をより個別目的に特化した内容に充実させて、より自立した生活ができるよう支援します。また、利用者家族の身体的・精神的負担の軽減を図るサービスを提供します。

②予防通所サービス

要支援状態にある要支援1, 2の利用者を対象に、居宅で自立した生活が送れるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことで、心身機能の機能維持回復を図り、生活機能の維持の維持向上を目指すサービスを提供します。運動器機能向上訓練、歩行能力維持訓練、など行っていきます。

③生活援助通所サービス

要支援状態にある要支援1, 2の利用者を対象に、地域とのつながりを維持しながら、有す能力に応じた柔軟な支援をするを提供することで、自立意欲の向上を図ります。

2, ひかり教室（定員 12 名）

①指定認知症対応型通所介護

要介護状態にある、認知症診断のある介護度1～5の利用者を対象に、個別に関わることが適していると思われる方を対象とします。居宅において可能な限り自立した生活ができ、有する能力を活かし継続できるように支援していきます。利用者のできることにアプローチし、自尊心が保たれるように、安心して通所できる支援を行います。

②指定予防認知症対応型通所介護

要支援1・2の利用者で、認知症診断があり、個別な関わりが適していると思われる方を対象とします。居宅において有する能力に応じた生活ができるように必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことで、自信を持ち安心して通所できるようにサービスを提供します。

* ひかり教室では、利用者家族へ寄り添えるように、特に連絡帳を活用したやりとりや電話による連絡、随時の相談や面談を通して、家族のレスパイト支援をおこないます。

* 地域密着型サービスであるため、より、地域と連携・交流し、事業内容を理解して頂くため、運営推進会議を行い提供しているサービス内容を明らかにし、関係各所からの助言や要望を聴き、サービスの質と向上を図ります。

各種会議・委員会

| 会議・委員会 | 実施日 | 構成員 |
|--------------------|------|-----------------|
| 通所運営 | 1回/月 | 係長・主任 |
| 常勤会議 | 1回/月 | 常勤職員 |
| 職員会議 | 1回/月 | 全職員 |
| ケアカンファレンス | 2回/月 | 全職員 |
| 医務委員会 | 1回/月 | 看護師・係長・主任 |
| 給食 | 1回/月 | 栄養士・担当職員 |
| 在宅連携 | 1回/月 | 係長・主任 |
| レク | 適宜 | 担当職員 |
| 運営推進会議 | 年2回 | ひかり相談員・家族・地域代表者 |
| 委員会については、施設委員会に準ずる | | |

年間行事予定

| 行事名 | 内 容 |
|------|---------------------------|
| 夏祭り | 夏祭り行事を通して、季節感を感じて頂く |
| お祝い会 | 利用者の長寿を祝う |
| 年忘れ会 | 1年間利用者が元気にすごされた事を祝い、親睦を図る |
| 新年会 | 新たな1年を皆で祝う |

活 動

| 区 分 | 内 容 |
|---------|--------------------------|
| 生活介護 | 食事・口腔ケア・入浴・排泄・移動・移乗・健康管理 |
| | 整容・送迎 |
| 生活相談 | 在宅生活維持のための相談 |
| 機能訓練 | 歩行能力維持・膝痛緩和・腰痛緩和・浮腫足指の可動 |
| | 肩・肘痛み緩和・足浴などのコース別に実施 |
| アクティビティ | 書道・俳句・水彩色塗り・ちぎり絵・カレンダー作成 |
| | コーヒータイム・民謡・カラオケ・手工芸・園芸活動 |
| | 季節レク（節分・ひな祭り・花見・運動会）・ゲーム |
| | 共同制作・個人制作 |